

# 개인정보처리방침

(기준일: 2022.05.10)

## 폭스바겐파이낸셜서비스코리아(주)의 개인정보처리방침을 아래와 같이 알려 드립니다.

폭스바겐파이낸셜서비스코리아 주식회사(이하 "당사"라 함)는 『개인정보 보호법』, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』에 따라 고객의 개인정보보호와 권익 보호에 최선을 다하고자 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있습니다.

### 제1조 (개인정보의 처리 목적)

당사는 다음과 같은 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만을 적절하게 처리하고 있으며, 목적 외의 용도로는 활용하지 않습니다. 이용 목적이 변경될 경우에는 이를 사전에 알리고 동의를 받을 예정입니다. (단, 법령상 허용되는 경우에는 동의 절차가 생략될 수 있습니다.)

- ① (금융)거래관계의 설정 및 유지 여부 판단, 상품/서비스 제공, 법령상 의무이행, 금융사고 조사, 분쟁처리, 전화상담업무, 민원처리, 본인 여부 확인, 채권추심 등
- ② 신용조회회사 또는 신용정보집중기관을 통한 개인(신용)정보 조회
- ③ 통계분석 및 정책판단의 자료 활용, 신용관련 분석을 위한 자료활용 등
- ④ 본인의 음성 데이터를 지속적으로 수집하여 상담 또는 새로운 상거래 신청 시 본인 확인 목적으로 이용
- ④ 당사 및 제휴사 상품 및 서비스 안내 및 이용권유, 부수업무와 관련한 마케팅활동 등

### 제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 개인(신용)정보의 조회를 목적으로 수집된 개인(신용)정보는 조회 동의일로부터 조회 동意的 효력기간까지 보유·이용됩니다.
- ② (금융)거래와 관련한 개인(신용)정보는 수집·이용 동의일로부터 (금융)거래종료일로부터 5년(해당 기간 이전에 정보 수집·제공 등의 목적이 달성된 경우에는 그 목적이 달성된 날부터 3개월 이내)까지 보유·이용됩니다. 단, 위 기간 이후에는 법률에 따른 의무이행 등 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제20조의2 제2항 각 호 및 같은 법 시행령 제17조의2 제3항 각 호에 따른 사유를 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
- ③ 상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유 등과 관련한 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 (금융)거래종료일 또는 동의 철회일까지 보유·이용됩니다.
- ④ 제1항 내지 제3항에도 불구하고, 관련 법규에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우에는 법규에서 정한 기간 동안 보유·이용합니다. 이러한 정보에는 다음 정보가 포함됩니다.
  - 계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록: 5년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
  - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
  - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)

### 제3조 (개인정보의 제3자 제공에 관한 사항) 제3자 제공현황 : 별도공지

당사는 제1조에 명시된 목적의 범위 내에서 개인정보를 처리하며, 고객의 동의 없이 그 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 개인정보 보호법에 따라 다음의 경우는 각 호의 경우에는 고객 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

- ① 고객으로부터 사전에 목적 외의 용도로 제공하는 것에 대한 동의를 받은 경우
- ② 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- ③ 고객 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나, 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 고객 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- ④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

### 제4조 (개인정보처리의 위탁에 관한 사항) 업무위탁현황 : 별도공지

- ① 당사는 더 나은 서비스를 제공하기 위해 고객의 동의를 받아 개인정보 처리를 위탁할 수 있습니다.
- ② 개인정보 처리를 위탁하는 경우 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 고객이 언제든지 쉽게 확인할 수 있도록 홈페이지에 지속적으로 공지합니다.
- ③ 당사는 수탁자에게 문서로써 다음의 내용을 명확히 규정한 후 개인정보의 처리 업무를 위탁하고 있으며, 당해 문서를 서면 또는 전자적으로 보관하고 있습니다.
  - 위탁업무의 목적 및 범위
  - 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
  - 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 및 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항

- 재위탁 제한에 관한 사항
- 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
- 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등에 관한 사항

**제5조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)   고객권리안내 : 별도공지**

고객의 권리와 행사방법은 [고객권리안내]를 참고해 주시기 바라며, 그 주요 권리사항은 다음과 같습니다.

- ① 개인(신용)정보의 열람·정정·삭제 요구
- ② 개인정보에 대한 처리 정지 요구

**제6조 (처리하는 개인정보의 항목 및 수집방법)**

- ① 처리하는 개인정보의 항목: 당사는 (금융)거래의 설정·유지·이행·관리 및 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공 등을 위해 다음과 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
  - 개인식별정보: 성명, 주민등록번호(법령상 근거가 있는 경우에 한함), 주민등록증 발급일, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 차량정보, 성별, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 직장정보(직장명, 부서, 직위 등), 이메일 주소, 계좌정보, 이동통신사, 전화(TM) 수신여부, 휴대폰(SMS) 수신여부, 우편물(DM) 수신여부, 음성 데이터
  - 신용거래정보: 본 거래 이전 및 이후의 대출, 보증, 할부금융, 리스계약 정보 등 상거래 관련 거래의 종류, 기간, 금액, 이용한도 등 거래 내용을 판단할 수 있는 정보
  - 신용도정보: 신용등급, 신용조회기록, 채무재조정약정, 연체, 부도, 대위변제, 기타 신용질서 문란행위 관련 금액, 발생·해소 시기 등 신용도를 판단할 수 있는 정보
  - 신용능력정보: 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보
  - 공공기관정보: 개인회생, 파산, 면책, 채무불이행자등재 등 법원의 재판·결정정보, 체납정보, 주민등록관련정보, 사회보험·공공요금관련정보, 행정처분에 관한 정보 등 본인 식별·신용도 및 거래능력을 판단할 수 있는 공공기관 보유정보
  - 기타 계약 및 서비스의 체결·유지·이행·관리·개선 등과 관련하여 본인이 제공한 정보
- ② 개인정보의 수집방법
  - 직접수집, 서면양식, 팩스, 전화, 상담게시판, E-mail, 응모내역, 배송요청
  - 생성정보 수집 툴을 통한 수집
  - 고객센터 문의사항을 통한 수집

**제7조 (개인정보의 파기에 관한 사항)**

- ① 당사는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 제2조에서 정한 예외 사유가 없는 한 보유기간 종료일로부터 5일 이내에 그 정보를 파기합니다.
- ② 개인정보가 기록된 출력물, 서면 등은 파쇄 또는 소각의 방법으로 파기하고, 전자적 파일 형태의 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제 합니다.

**제8조 (개인정보의 안정성 확보조치)**

당사는 개인정보보호법에 따라 개인정보가 분실, 도난, 훼손되지 않도록 기술적·관리적 조치를 하고 있습니다.

- ① 개인정보의 암호화
  - : 비밀번호 암호화되어 저장·관리되고 있어 본인만 알 수 있으며, 중요한 데이터는 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- ② 해킹 등에 대비한 기술적 대책
  - : 당사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 고객의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하며 외부적부터 접근이 통제되도록 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
- ③ 개인정보처리시스템 접근제한
  - : 개인정보를 처리하는 데이터베이스 시스템 접근 통제를 하기 위하여, 시스템에 대한 접근권한 부여, 변경, 말소 등의 방법으로 관리하고 있으며, 그 이력이 함께 관리되고 있습니다.
- ④ 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
  - : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리토록 하고 있습니다.

**제9조 (개인정보 처리방침 변경 고지)**

당사의 개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 변경시기 및 내용을 지속적으로 홈페이지를 통해 고지합니다.

**제10조 (개인정보관리담당자 및 개인정보보호책임자)**

- ① 개인정보관리담당자: 당사의 개인정보열람청구를 접수·처리하는 부서 및 담당자는 다음과 같습니다.  
고객지원팀 정원조 차장 02-513-5236

### 개인정보열람청구 : 별도공지

- ㉔ 개인정보보호책임자: 개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 당사의 개인정보보호책임자는 다음과 같습니다.  
준법윤리경영부 양호식 부장 02-513-5243

#### 제11조 (권익침해 구제방법)

고객은 개인정보침해로 인한 상담이 필요한 경우, 아래 기관으로 문의 하실 수 있습니다.

1. 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 (www.kopico.or.kr / 1336)
2. 대검찰청 첨단범죄수사과(www.spo.go.kr/ 02-3480-2000)
3. 경찰청 사이버테러대응센터(www.ctrc.go.kr/ 02-392-0330)
4. 개인정보분쟁조정위원회

#### 제12조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치, 운영 및 거부 관련사항)

당사는 고객께서 홈페이지에 접속하신 상태에서 사용자 인증을 위하여 '쿠키'를 이용하고 있습니다. 쿠키는 이용자 사이트에 대한 기본 설정 정보를 보관하기 위해 해당 웹사이트가 사용자의 컴퓨터 브라우저에 전송하는 소량의 정보입니다. 쿠키 이용에 대한 선택권은 고객이 가지고 있습니다. 고객님의 웹 브라우저에서 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부하는 등의 옵션을 선택하실 수 있습니다. 단, 고객님의 쿠키의 저장을 거부하는 옵션을 선택하시는 경우에는 서비스 이용에 불편이 야기될 수 있습니다.

설정방법 예(인터넷 익스플로러의 경우): 웹 브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션 > 개인정보